



Diana Castañeda Castillo.

Dirección: Portal de la Alegría #24, Col. Lomas de San Pedrito Peñuelas.

Teléfono: 442 274 4232

Correo Electrónico: dianacastanedac@gmail.com

Perfil Profesional.

Profesional con amplia experiencia en la dirección y gestión de organizaciones sin fines de lucro, especializado en la supervisión de personal, coordinación de actividades y manejo de recursos financieros, materiales y humanos. Destaco en la resolución de conflictos, atención en crisis, liderazgo y formación de equipos, así como en la gestión efectiva de proyectos y donaciones.

Experiencia Laboral.

Directora General.

Senderos I.A.P. Casa Hogar.

Enero 2023-Abril 2024.

- Coordinación de actividades internas y externas para residentes y personal.
- Elección, supervisión y dirección del equipo de trabajo.
- Contratación, formación y evaluación de personal.
- Gestión de relaciones con autoridades, donadores y proveedores.
- Monitoreo de la evolución de los residentes y resolución de conflictos.
- Gestión de recursos materiales y financieros, incluyendo la representación legal y manejo de cuentas bancarias.

Presidente de Patronato.

Senderos I.A.P. Casa Hogar.

Marzo 2020 - Enero 2023.

- Administración de recursos humanos y materiales.
- Supervisión y aseguramiento del funcionamiento institucional y atención a autoridades y donadores.

- Implementación de normas y cuidados para atender la contingencia por pandemia por COVID 19.
- Evaluación de ingresos de residentes y seguimiento a su evolución.
- Resolución de conflictos y gestión de recursos financieros.

Directora General y Representante legal.

Senderos I.A.P. Casa Hogar.

Marzo 2014 - Marzo 2020.

- Coordinación de actividades y supervisión del personal.
- Gestión de proyectos y donativos, incluyendo la representación legal y manejo de cuentas bancarias.
- Responsable de la gestión financiera de la institución.

Coordinadora Operativa.

Senderos I.A.P. Casa Hogar.

Noviembre 2009 - Marzo 2014.

- Coordinación de actividades y supervisión del equipo.
- Gestión de proyectos para la procuración de fondos y atención a colaboradores externos.
- Contacto directo con donadores y manejo eficiente de recursos institucionales.

Gerente Administrativo.

Rallos Gráficos, S.A. de C.V.

2000 - 2005

Dirección administrativa general de la empresa.

Habilidades.

- Organización de calendario.
- Comunicación efectiva.
- Liderazgo y delegación de responsabilidades.
- Formación y fortalecimiento de equipos.
- Resolución de conflictos.
- Gestión en situaciones de crisis.

Conocimientos Técnicos.

- Manejo de PC (Office, Corel, CONTPAQ, SAE, Mac)
- Archivo y facturación
- Crédito y cobranza

Capacitaciones.

- Introducción a IA.
- Dirección de Recursos Humanos.
- Manejo de emociones y resolución de conflictos.
- Trabajo en redes.
- Comunicación asertiva.
- Recaudación de fondos y convocatorias gubernamentales.
- Educación inclusiva.
- Prevención de abuso sexual infantil.
- Liderazgo y resiliencia en organizaciones del tercer sector.
- Profesionalización y fortalecimiento de la sociedad civil organizada.

Aspiraciones.

- Contribuir al desarrollo y sostenibilidad de la organización, mediante la formación de equipos de trabajo adecuados y el fortalecimiento de capacidades institucionales.
- Mantener una relación saludable, que se base en el respeto del trabajo de todos los involucrados, con todos los órdenes de gobierno, sector privado y tercer sector buscando fortalecer a cada uno de los involucrados.
- Poner en práctica todos mis conocimientos y herramientas personales y profesionales para optimizar mi desempeño en la gestión de organizaciones sin fines de lucro y promover el bienestar social.
- Fomentar un intercambio de experiencias y conocimientos que no solo enriquezca mi vida profesional, sino que también potencie el impacto positivo en las comunidades a las que servimos.

Diana Lantieri

Santiago de Querétaro, Qro. a 22 de octubre de 2024.

Exposición de Motivos.

Me presento con la intención de postularme para el cargo de Directora de la Junta de Asistencia Privada del Estado de Querétaro para el periodo 2023-2026, motivada por mi profundo compromiso con el desarrollo del tercer sector y la experiencia acumulada a lo largo de mi carrera en la dirección y gestión de organizaciones enfocadas al bienestar social.

A lo largo de más de una década, he tenido el honor de servir como Coordinadora operativa, Directora General y Presidenta de Patronato de Senderos I.A.P., una casa hogar dedicada a la atención de niñas en situación de riesgo. En estos cargos, he coordinado y supervisado tanto las actividades de las residentes como del personal, gestionando recursos materiales, humanos y financieros, y liderando proyectos orientados a la sostenibilidad y mejora continua de la Institución. Mi enfoque ha sido siempre garantizar un ambiente seguro y enriquecedor para las residentes, al tiempo que he asegurado el adecuado manejo de los recursos institucionales, forjando alianzas con donadores, voluntarios y autoridades. Así mismo, mi labor estuvo enfocada en el bienestar general de los colaboradores que la Institución tuvo durante esos años, promoviendo un ambiente laboral óptimo y de fortalecimiento para todos.

Como Presidenta del Patronato de Senderos I.A.P., mi experiencia también incluye el liderazgo donde fui responsable de la supervisión general del funcionamiento de la Institución, así como de la gestión eficaz de recursos humanos y materiales en el momento más difícil que vivió la sociedad, la Pandemia por Covid 19. Estos roles me han dotado de una amplia comprensión de los retos y oportunidades que enfrentan las organizaciones de asistencia privada, así como de las habilidades necesarias para navegar en un entorno cambiante y complejo.

Uno de los aspectos que más me motiva es la posibilidad de contribuir a la mejora continua del sector de asistencia privada en Querétaro, ayudando a las Instituciones a optimizar su funcionamiento, a profesionalizar sus estructuras y a fomentar la transparencia y la rendición de cuentas. Considero que mi trabajo en la gestión de proyectos, recaudación de fondos y resolución de conflictos me permitirá aportar soluciones efectivas a los desafíos que enfrenta la Junta de Asistencia Privada, con un enfoque colaborativo y orientado a resultados.

Mis aspiraciones se centran en consolidar una red de Instituciones más fuerte, con más posibilidades de fortalecimiento, promoviendo iniciativas que aumenten el impacto de estas organizaciones en nuestra sociedad. Asimismo, estoy comprometida con la continua profesionalización del sector y con la creación de espacios que fomenten la resiliencia, el liderazgo y la inclusión social.

Por todo lo anterior, considero que mi perfil y experiencia me capacitan para desempeñar este cargo con responsabilidad, ética y un profundo sentido de servicio. Agradezco la oportunidad de participar en este proceso y quedo a su disposición para cualquier información adicional que consideren necesaria.

Atentamente.



Diana Castañeda Castillo