# CURRÍCULUM VITAE ISABEL LLAMAS MACÍAS.

**DATOS GENERALES:** 

Fecha de nacimiento: 23 de mayo de 1988

Edad: 36 años

**Estado civil:** Casada, 3 hijos. **Nacionalidad:** Mexicana

Dirección: Corregidora Norte #479, Privada Las Gemas.

Querétaro, Qro. **Celular:** 4424336354

Email: isabelllamasm@gmail.com



### **EXPERIENCIA LABORAL:**

Asesor jurídico JAPEQ 2022 a 2023.

Puesto: Asesora.

Tiempo de laborar: 18 meses.

Actividades: Principalmente mi función consistió en asesorar a las Instituciones en los cambios que debían hacer en sus actas constitutivas por la reciente publicación de la

miscelánea fiscal que directamente les afectaba.

Emprendedora Barolo 2017 al 2021.

Puesto: Directora General Tiempo de laborar: 4 años

**Actividades:** Servicio de fruta y verdura a domicilio que busca fortalecer a los productores locales y así impulsar, desde un mercado existente, la economía local.

Coordinadora de Relaciones Públicas del Grupo Parlamentario del PRI en San Lázaro.

Puesto: Coordinadora

Tiempo de laborar: 7 meses.

**Actividades:** Llevar actualizada una base de datos con cumpleaños, aniversarios, fechas importantes y noticias sobre fallecimientos para los disputados de todo el país que pertenecían al grupo parlamentario del PRI. Coordinar la entrega de presentes,

recibir vistas diplomáticas en la Cámara, etc.

Misionera en Etiopía 2016.

Puesto: Maestra de inglés.

Tiempo de servicio: 3 meses (lo que la visa permitió)

Actividades: dar clases de ingles a niños de preescolar, primaria, secundaria y prepa.

Candidata a diputada Federal por el 4to Distrito junio 2015.

Puesto: Candidata.

Tiempo de laborar: 3 meses

Actividades: Recorrer el distrito pidiendo a la ciudadanía la confianza de su voto.

# CURRÍCULUM VITAE ISABEL LLAMAS MACÍAS.

## Coordinación del cuarto distrito federal en el Programa social Soluciones

Puesto: Coordinadora

Tiempo de laborar: Marzo 2013 a junio 2015.

Actividades: Vincular los apoyos sociales del Gobierno del Estado con los habitantes

mas vulnerables de la zona para disminuir los índices de pobreza.

### Coordinación de Inclusión Laboral a Grupos Vulnerables

Puesto: Coordinadora

Tiempo de laborar: Octubre del 2012 a marzo 2013.

Actividades: Crear y coordinar los proyectos que vayan dirigidos a la inclusión laboral de grupos vulnerables en el Estado de Querétaro. Planeación y administración del presupuesto asignado para los proyectos creados, ejecución de proyectos y presentación de programas. Eventos públicos y atención a grupos vulnerables. Represento al Secretario en las diferentes dependencias que buscan apoyar a grupos vulnerables.

# Campaña del Lic. Juan José Ruiz Rodríguez.

Tiempo de laborar: de abril a julio del 2012.

Actividades: Coordinación de proyectos ciudadanos, atención al electorado y creación

de eventos.

### Programa Soluciones - Gobierno del Estado de Querétaro

Puesto: Concertadora.

**Tiempo de laborar:** enero del 2011 a enero del 2012.

**Actividades desempeñadas:** Atención ciudadana, coordinación de apoyos y programas, colaboración con el coordinador general del programa, atención a los 18 municipios y recorrido por los mismos.

#### Secretaría de Gobierno - Gobierno del Estado de Querétaro

**Puesto:** Coordinación de Relaciones Públicas del Subsecretario de Desarrollo Político y Social.

Tiempo de laborar: Septiembre del 2009 a enero del 2011.

**Actividades desempeñadas:** Revisión de contratos de la administración anterior, atención a las relaciones públicas del Subsecretario, coordinación del archivo, atención ciudadana, seguimiento y cumplimiento a los procesos administrativos internos.

### Campaña del Gobernador Lic. José Calzada Rovirosa

Puesto: Atención Ciudadana desde la oficina central. Tiempo de laborar: marzo del 2009 a julio del 2009.

Actividades desempeñadas: Atención al público y entrega de publicidad a diferentes

grupos sociales.

## Soluciones Laborales S.A. de C.V

Puesto: Pasante.

Tiempo de laborar: enero del 2008 a mayo del 2009.

Actividades desempeñadas: Revisión de contratos, atención a audiencias en la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, redacción y contestación de demanda, atención a

# CURRÍCULUM VITAE ISABEL LLAMAS MACÍAS.

citatorios ante la Procuraduría de la Defensa del Trabajador, negociación con clientes patronales.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Preescolar de 1991 a 1995.

**Primaria** de 1995 a 2001.

Secundaria de 2001 a 2004.

Preparatoria de 2004 a 2007.

**Licenciatura en Derecho Generación 2007 - 2011:** Egresada de La Universidad Autónoma de Querétaro. Titulada.

Colegio Fontanar.

#### **IDIOMAS Y CONOCIMIENTOS GENERALES:**

Inglés: Habla 90%, escritura 80%, Comprensión: 90%.

Alemán nivel principiante.

Dominio de Word, Excel, Power-Point, Prezi, Mac, IA.

### **CURSOS Y DIPLOMADOS**

- Curso de Negocios por parte de la fundación Roberto Ruiz Obregón.
  Diploma con calificación de 10. (2006)
- Curso "Inducción al Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro".
  Reconocimiento de acreditación. (2010)
- Curso "Órganos y Titulares de la Administración Pública Estatal".
  Reconocimiento de acreditación. (2010)
- Diplomado en Juicios Orales por la Universidad Autónoma de Querétaro.
  Diploma de acreditación. (2012)

### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Trascender en el ámbito social para contribuir con la reconstrucción del tejido social. Lograr infancias felices y trabajar por la justicia en todos los ámbitos posibles.

#### **COMPETENCIAS**

Responsable, profesional, creativa, perseverante, leal y solidaria.

#### **INTERESES**

Aprovechar mis conocimientos y habilidades dentro de un ambiente competitivo que me permita continuar mi crecimiento profesional y personal.

 Participo como voluntaria en la casa hogar Senderos IAP, mi principal función ha sido comunicar la causa para recaudar fondos. En esta casa hogar crecen niños (puros varones) con y sin discapacidad que han sido retirados de sus padres por la comisión de un delito.

Redael Umos Marzus

## **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Sirva este medio para hacer un recuento sobre mi participación en el área de la asistencia social, misma que ha sido impulsada desde mi infancia por mi papá, el Dr. Faustino Llamas Ibarra -QEPD- a quien siempre le admiré la capacidad para darse a los demás con una gran sonrisa y disposición inigualables.

Lo acompañe durante varios años en distintas tareas, desde los paseos de los Domingos con las niñas hasta acudir ante notario para firmar actas constitutivas, recaudar fondos y representar legalmente a las instituciones en juzgados. El camino recorrido tiene evidencias tangibles, fotográficas pero sobre todo, memorables.

Reconozco que difícilmente podré estar a la altura de quien me marcó el ejemplo, sin embargo, mi felicidad está transitando este camino con los retos y obstáculos que el mismo presenta. Desde la trinchera que sea, estaré siempre buscando reconstruir el tejido social por medio de la asistencia efectiva, por medio de la inversión social y el impacto que se da como resultado de las acciones.

Adjunto los correos que son la evidencia de mi participación operativa a partir del año 2012.

**ATENTAMENTE** 

Isabel Llamas Macías.